УТВЕРЖДЕНО

приказом Федеральной службы

по экологическому, технологическому
 и атомному надзору

от 29.11.2017 № 512

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **ОБ ОТДЕЛЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ
И АТОМНОМУ НАДЗОРУ**

I. Общие положения

1. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Отдел) является структурным подразделением Управления государственной службы и кадров (далее - Управление) Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета
при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции
и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно,
а в установленных случаях - во взаимодействии с другими структурными подразделениями центрального аппарата Федеральной службы
по экологическому, технологическому и атомному надзору, а также
с территориальными органами Ростехнадзора и организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед Ростехнадзором (далее - подведомственные организации).

II. Основные задачи Отдела

4. Основными задачами Отдела являются:

4.1. Формирование у федеральных государственных гражданских служащих (далее - служащие) Ростехнадзора нетерпимости к коррупционному поведению.

4.2. Профилактика коррупционных правонарушений в Ростехнадзоре, его территориальных органах, а также в подведомственных организациях.

4.3. Разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения служащими Ростехнадзора запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

4.4. Осуществление контроля:

за соблюдением служащими Ростехнадзора запретов, ограничений
и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

за соблюдением законодательства Российской Федерации
о противодействии коррупции в подведомственных организациях, а также
за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

III. Основные функции Отдела

5. Отдел осуществляет следующие основные функции:

5.1. Обеспечивает соблюдение служащими Ростехнадзора, руководителями территориальных органов и их заместителями, руководителями подведомственных организаций запретов, ограничений
и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

5.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе.

5.3. Обеспечивает деятельность Комиссии Федеральной службы
по экологическому, технологическому и атомному надзору по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных
для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой
по экологическому, технологическому и атомному надзору, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия Ростехнадзора).

5.4. Оказывает служащим Ростехнадзора консультативную помощь
по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции.

5.5. Обеспечивает соблюдение законных прав и интересов служащих Ростехнадзора, сообщивших о ставших им известными фактах коррупции.

5.6. Обеспечивает реализацию служащими Ростехнадзора обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5.7. Осуществляет проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, представленных служащими Ростехнадзора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

соблюдения служащими Ростехнадзора запретов, ограничений
и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.8. Готовит в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

5.9. Осуществляет анализ сведений:

 о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и служащими;

о соблюдении служащими требований к служебному поведению,
о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности федеральной государственной службы, ограничений при заключении ими после увольнения
с федеральной государственной службы трудового договора
и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или федеральными государственными служащими сведений, иной полученной информации.

5.10. Принимает участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих Ростехнадзора, их супруг (супругов)
и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ростехнадзора
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также
в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

5.11. Обеспечивает ведение раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, на официальном интернет-сайте Ростехнадзора
с целью обеспечения размещения актуальной информации
об антикоррупционной деятельности Ростехнадзора.

5.12. Организует в пределах своей компетенции антикоррупционное просвещение служащих Ростехнадзора, а также участвует в проведении различных обучающих программ для них по вопросам, относящимся
к компетенции Отдела.

5.13. Принимает участие в функционировании телефона горячей линии по вопросам противодействия коррупции.

5.14. Осуществляет иные функции в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В целях реализации своих функций Отдел:

6.1. Обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

6.2. Подготавливает для направления в установленном порядке
в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные
на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений
и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

6.3. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие
с правоохранительными органами, а также (по поручению руководителя Ростехнадзора или уполномоченного им лица) с территориальными органами Ростехнадзора и подведомственными организациями, гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями.

6.4. Проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам.

6.5. Получает в пределах своей компетенции информацию
от физических и юридических лиц (с их согласия).

6.6. Представляет в Комиссию Ростехнадзора информацию и материалы, необходимые для ее работы.

6.7. Привлекает в случае необходимости специалистов других структурных подразделений центрального аппарата Ростехнадзора, а также его территориальных органов и подведомственных организаций
для осуществления возложенных функций.

6.8. Контролирует исполнение структурными подразделениями Ростехнадзора, его территориальными органами и подведомственными организациями мероприятий, направленных на противодействие
и профилактику коррупции.

6.9. Проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

IV. Организация деятельности Отдела

7. Отдел возглавляет заместитель начальника управления - начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Ростехнадзора по представлению начальника Управления.

8. Заместитель начальника управления - начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

9. Заместитель начальника управления - начальник Отдела:

9.1. Руководит на основе единоначалия деятельностью Отдела, определяет должностные обязанности работников Отдела.

9.2. Вносит предложения начальнику Управления о переводе работников Отдела на новую должность с установлением работникам должностных окладов в соответствии со штатным расписанием в порядке должностного роста в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

9.3. Сообщает начальнику Управления о служебной дисциплине
в Отделе для подготовки предложений о применении к работникам Отдела предусмотренных законодательством Российской Федерации мер поощрения и дисциплинарного воздействия.

9.4. Утверждает, согласовывает и подписывает документы, относящиеся к сфере деятельности Отдела.

9.5. Принимает участие по согласованию с начальником Управления
в работе координационных, совещательных и экспертных органов, созданных и функционирующих в Ростехнадзоре.

9.6. Организует подготовку в установленном порядке планов, информационных материалов, предложений, отчетов, предусмотренных руководящими документами Ростехнадзора, ведение делопроизводства
в Отделе, соблюдение его работниками установленных правил работы
с документами и требований по обеспечению сохранения государственной тайны, организует выполнение иных работ.

9.7. В установленном порядке организует инструктаж работников Отдела, вносит предложения о повышении их квалификации
и переподготовке.

9.8. В установленных случаях взаимодействует со всеми заместителями руководителя Ростехнадзора, начальниками структурных подразделений центрального аппарата, руководителями территориальных органов Ростехнадзора и подведомственных организаций по вопросам, указанным
в настоящем Положении.

10. В случае отсутствия заместителя начальника управления - начальника Отдела его обязанности исполняет один из его заместителей.

11. Работники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами и настоящим Положением.

12. Непосредственную координацию и контроль деятельности Отдела осуществляет начальник Управления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_